

Igazolványkép feltöltés

A Neptun-ba belépve az Ügyintézés/Kérvények menüpontra belül az **Igazolványkép feltöltés** kérvényre kell kattintani.

| Név | Érvényesség kezdete | Érvényesség vége |
|--------------------------------|---------------------|------------------|
| Adatmódosítás bejelentő | 2018.07.19. 0:00 | |
| Igazolványkép feltöltés | 2018.05.29. 10:00 | |
| Rekreációs nyilatkozat | 2018.05.16. 0:00 | |

A kérvényen belül a sor elején be kell jelölni, hogy megértette és elfogadta a nyilatkozatot. Ezután aktív lesz a **Csatolmány** gomb.

nyilatkozatot megérttem és elfogadom **Csatolmány**

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés feltöltéssel](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

Csatolmány gombra kattintva megjelenik egy ablak, ahol a Fájlt feltöltést kell választani. Ott a saját számítógépünkről kell kikeresni az igazolványképet, aminek típusa csak jpg, vagy jpeg lehet és mérete maximum 500kb.

Új kérvény [száraztesthely] kérvény melléklet

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv: magyar

+ Fájlt feltöltése

| Művelet | Bezáras | Lezáras | Dokumentum hozzáadása | Oldalméret: 20 | | |
|---------|--------------------------|---------|-----------------------|----------------|------------------|------------------|
| Leírás | Kérvény melléklet típusa | Nyelv | Fájlnév | Ellendítve | Fájlt feltöltése | Törölés határéje |

Nincs találat.


Találatok száma: 0/0 (0 ms)

Művelet: [Bezáras](#) [Lezáras](#) [Dokumentum hozzáadása](#)

A fájl kiválasztása után megjelenik a Feltöltött kérvénymellékletek rész. Ezután a **Bezáras** gombra kell kattintani. A Rendszer jelzi is, hogy van egy csatolmányunk.

Csatolmány

Ha feltöltés megtörtént, akkor a lap alján található „Következő” gombra kell kattintani.

A nyilatkozatot megértettem és elfogadom! Csatolmány  (1)

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

Ezt követően kapunk egy összesítést, ami jelen kérvénynél semmi újat nem fog mutatni. Legördítve a lap alján található „Kérvény leadása” gombra kell kattintani a véglegesítéshez.

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)