

Tájékoztató a Neptun gyűjtőszámláról

A Neptun az Egyetemünk tanulmányi rendszere.



A Neptun rendszer elérhető a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx> oldalon. Bejelentkezéshez meg kell adni a 6 jegyű Neptun kódot (azonosító), illetve a jelszót. Belépés után a felület lehetőséget ad a tanulmányok, pénzügyek illetve vizsgák követésére. A felületen mindenkinek javasolt megadni a bankszámlaszámát, mert a tanulmányok során elnyert ösztöndíjakat e nélkül nem tudja Egyetemünk átutalni. A Neptunban a **BANKSZÁMLASZÁM megadása a következő menüben történik:** (PÉNZÜGYEK→BEÁLLÍTÁSOK→SZÁMLASZÁMOK).

Az Egyetemen minden befizetést a Neptun rendszeren keresztül kell intézni, pl.: önköltség, költségtérítési díj, vizsgadíjak és kérvények díjának befizetését. Ezért szükséges a gyűjtőszámlára utalás. Az utalás a Neptun kód alapján kerül a hallgató egyenlegére, melyről a kiírt tételek befizetése történik.

A Neptun Gyűjtőszámla bankszámla száma:

11705008-20496203-00000000

FONTOS! Az utalási közleményben mindenképpen fel kell tüntetni a Neptun kódot a következő módon: **NK-Neptun kód Nyomatatási Név**, mert e nélkül a rendszer nem tudja automatikusan beolvasni az utalást a gyűjtőszámlára, így az átutalt összeg nem jelenik meg az egyenlegen

Pl.: ha a Neptun kód: SZ6T32, a név Gipsz Jakab akkor a közlemény:

NK-SZ6T32 Gipsz Jakab

Fontos tudni, hogy a gyűjtőszámlán minden munkanap reggelén az előző munkanapi banki határidőben indított utalással az Egyetem bankszámlájára megérkezett összegek jelennek meg. Ezért különösen fontos, hogy a beiratkozás, tantárgy-, illetve vizsgajelentkezés előtt 2 munkanappal érdemes elindítani az utalást, hogy a szükséges összeg rendelkezésre álljon a hallgatói egyenlegen.

A tanulmányok során lejárt fizetési határidejű tétellel (tartozással) nem lehetséges tantárgyakat felvenni, vagy vizsgára jelentkezni, ide tartozik az önköltség, költségtérítési díj, vizsgadíj, kollégiumi díj stb.

Vizsgajelentkezésre csak akkor van lehetőség, ha nincsen tartozás a Neptunban (-önköltség, költségtérítési díj, kollégiumi díj, stb...). Ezért a vizsgaidőszakot megelőzően hasznos, ha a hallgató bizonyos összeget utal a gyűjtőszámlára, így ha esetleg utóvizsgára kerül sor, akkor azonnal tud jelentkezni. A gyűjtőszámlán lévő összeget bármikor vissza lehet utalni a saját bankszámlára, amennyiben nincsen tartozás.

Amennyiben az utalás nem jelenik meg 2 munkanapon belül, javasoljuk az utalási bizonylat másolatát/képét a gyujtoszamla@kre.hu-ra megküldeni, ahol a segítenek az utalást beazonosítani.

A befizetések a Neptun „PÉNZÜGYEK” menüjében végezhetőek el.

A Befizetések menüpontban tekinthetőek meg a már teljesített és a befizetendő (vagyis aktív) fizetési kötelezettségek listája.

Fontos! Az egyes tételeket a Neptun Pénzügyek menüben teljesíteni is kell, nem elegendő, a gyűjtőszámlára átutalni az összeget! Akkor lehet pénzügyi kiírást teljesíteni, ha a gyűjtőszámla egyenlegen elegendő összeg található. A sor végén lévő jelölőnégyzetbe pipát kell tenni, majd megnyomni a Befizet gombot! A Befizet gomb megnyomása utána a rendszer egy felugró ablakban kér megerősítést a befizetésre. Az Igen gomb megnyomásával teljesül a befizetés.